

社会福祉法人 修敬会

基本理念

こころでつながり

未来をつくる

自分らしく ひとと生きたい

園の概要

所在地	東京都青梅市沢井 2 - 8 4 3 TEL 0428-78-8022 FAX 0428-78-8023 園携帯番号 090-8496-3516 e-mail shukei@mitahoikuen.com ホームページ https://www.mitahoikuen.com	
名称	社会福祉法人修敬会 三田保育園	
理事長	鈴木 直人	
園長	鈴木 慶子	
定員	30名	
職員	園長 1名 主任保育士 1名 保育士 数名	栄養士 1名 パート保育士 数名 パート職員 数名
クラス名	0・1歳児 ほしぐみ 2歳児 にじぐみ	3・4・5歳児 つきぐみ (たて割りクラス)
嘱託医	内科	歯科
	沢井診療所 青梅市沢井 2-850 0428-78-8432	SHI DENTAL CLINIC 青梅市二俣尾 3-843-6 0428-85-8899

園のご案内

* 保育時間

- 保育標準時間 午前 7 時 15 分～午後 6 時 15 分
- 保育短時間 午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分

* 休園日

- 日曜日、祝日、祭日
- 年末、年始 12 月 29 日～1 月 3 日

* 延長保育

保育短時間認定こどもの場合：午前 7 時 15 分～8 時 00 分までの 45 分と
午後 5 時 00 分～6 時 45 分までの 1 時間 45 分

保育標準時間認定こどもの場合：午後 6 時 15 分～6 時 45 分までの 30 分
お迎え時間を玄関の時計にて確認し延長利用表に記入してください。

★延長料金

15 分	30 分	30 分以降
100 円	200 円	30 分毎 200 円

* 土曜日保育について

土曜日は当番の職員が交替で勤務しています。担任が保育にあたらぬ日もあります。ご了承下さい。基本は当日仕事である方の利用となります。

* 副食費について

0 歳児～2 歳児のお子さんについては、ご負担いただく保育料等に含まれています。

3～5 歳児については、毎月 4,500 円の給食費を納めていただきます。

(給食費免除に該当するご家庭につきましては、市から通知があります。)
当園では、各ご家庭指定の口座から毎月 28 日に引き落としをさせていただきます。引き落としができない場合には、各ご家庭で振込をしていただく事になり、その際の手数料は保護者負担となりますので、ご注意ください。手続きにご協力をお願いします。

***送迎サービスの利用について**

子育て支援の一環として、保護者がお子さんの送迎困難の場合には、申請により園車での送迎サービスを利用することができます。

原則として満1歳を迎えたお子さんから対象となります。

送迎希望にあたり希望者の住居環境や道路状況、園の都合によってはご利用頂けない場合もあります。

土曜日は運行していないので予めご了承下さい。

11時間開所、延長保育時間内にお迎えが可能な場合はそちらをご利用下さい。

年末年始・お盆時期・園行事都合で運休になることがあります

車両を利用する際、不慮の事故が発生した場合は自賠責保険、任意保険の規定に基づき事故処理を行い、法人及び個人での責任は負いかねますので、ご承諾の上、車両の利用をお願い致します。

【月の定額送迎】…前月15日までに申請書提出

【お迎え登園】 8:00 園出発⇒青梅街道⇒8:15 青梅駅⇒8:35 今井地区
⇒8:45 河辺駅北口⇒吉野街道 9:05 梅郷地区⇒9:15 園到着

【送り降園】 15:35 園出発⇒16:25 今井地区⇒17:00 園到着

※利用者の希望状況により経路、時間等の変更もあります。

★送迎料金 月額

園から10Km以内	3000円/片道 2500円
15Km以内	3800円/片道 3000円
20Km以内	相談下さい。

【数日の送迎利用料金】 (1名1回利用)

沢井地区…150円

三田地区(御岳、二俣尾、柚木、梅郷) …200円

三田地区外: 10Km以内…300円

三田地区外: 15Km以内…400円

- 車両利用の必要な方は所定の用紙に記入し、利用日の前日の朝までに提出して下さい。

園からのお願い

- * 登園時間 9時までの登園をお願いします。欠席する場合登園が遅くなる場合は9時までに連絡して下さい。連絡がない時は園から電話確認致します。
- * お子さんの送迎は、必ず保護者（又は予め決めてる方）をお願いします。それ以外の方が迎えに来る場合やお迎え時間がいつもと違う場合は事前に連絡して下さい。
- * 住所、勤務先等に変更があった場合は必ず保育園へご連絡をお願いします。
- * 細かいものを含め持ち物には必ず名前を書いて下さい。
- * キーホルダーや細かいおもちゃ等はリュックにつけたり、保育園に持たせたりしないで下さい。
- * こまめに洗髪や耳掃除、爪を切る等をし、長い髪は結んでください。
- * 長いスカートやパーカーなどを着ることは構いませんが、お子さんの動きを妨げるものはお避け下さい。
サンダルやブーツは危険ですので履かせないでください。
- * 集金について
集金の際は、集金袋を配りますので釣銭のない様ご協力をお願いします。
また紛失等を防ぐため提出は直接保育士に手渡して下さい。
- * ならし保育について
入園当初は、お子さんも初めての集団生活でかなり緊張し、不安と期待でいっぱいです。園で過ごす時間を少しずつ延ばして幼い心に負担なく、集団にとけこめる様「ならし保育」を行います。
その期間は、年齢や月齢、集団経験の有無によってかなり個人差がありますので保護者の方と相談のうえ決めてまいります。（入園面談時に日程用紙配布）
- * 懇談会 7, 2月（変更もあり）
保育園での様子を0.1.2歳児クラスはビデオで、3.4.5歳児クラスはプロジェクターを使って日頃の様子を写真で伝えます。お子さんの様子を知るとともに保護者同士の交流を深める良い機会なので是非ご参加ください
感染症拡大時には、Zoom配信にて懇談会を行う場合もあります。

* 個人面談は5月に行います。

面談期間以外でも相談等ある場合は、お声掛け下されば日程調整を致します。

* 保育参観及び保育参加について

5月・9月 年2回

- ・ 保育園での生活やお友だちの中にいるお子さんの様子を見て頂き、クラスの中に入り、一緒にいろいろ体験してみてください。近年、保護者の方2名での参加もありましたが、普段の園生活を見て頂くことを大切にしたいということから各家庭1名の参加とさせていただきます。
- ・ 0・1・2歳児クラスは保護者の方がクラスに入っでの参加は難しいので、お子さんに気づかれない様、ランチルームから様子を見て頂いたり、懇談会のビデオで日頃の様子を見て頂きます。

* 給食について

- ・ 園では和食中心のメニューでおやつもなるべく手作りで対応しています。
- ・ だしは煮干し、かつお節、厚削り、鶏がら、昆布、干し椎茸からとっています。
- ・ 楽しい雰囲気の中で、いろいろな食材に触れ、好き嫌いなく様々なものが食べられるようにと願って心をこめて調理しています。
- ・ 朝食は1日の活力源として、重要な役割を果たしています。必ず朝食を食べってから登園して下さい。
- ・ 保育園では年間を通して給食体験(試食会)を行っています。
毎月誕生日食事会という日も設定していますので、お子さんの誕生月に合わせたり、保育参加の時などに是非体験してみてください。
試食は年間2回、各家庭保護者の方お一人ずつの参加とさせていただきます。
試食代金を頂きます。
- ・ 地域給食いろどり…地域の方と園ランチルームにて給食をとる機会を設けています。月2回程度。小中学校が長期休みになる期間、卒園生対象のいろどりも開催します。

*家庭との連絡について

- ・0.1歳児クラスは育児日誌を使用し、園での様子を毎日記入しますので家庭での様子もお知らせください。
- ・2歳児からは連絡ノートを使用します。体の調子や特別に知らせたい事など記入して下さい。園でも必要事項を記入します。
また全体的な保育の様子などは各クラスホワイトボードに書いておきますので毎日確認してください。
- ・朝、少し気分が悪い、朝食を食べていない時など、ちょっとした様子の変化がありましたら、受け入れの際にお伝えください。

*写真について

日頃の保育中や行事の際に撮影した写真は、ハイチーズにて販売いたします。
(詳細は別紙)

*ひだまりサロン

年数回 保護者の交流の場を設け、テーマにそってお話会を行っています。

*“一時預かり保育 のびのび”について

未就の生後7か月から登録し利用できます。詳細は事務所に声かけ下さい。

*保育園留学キッチハイクについて

地域と子育て家族をつなぎ、未来を作る留学プログラムを行っています。
詳細は事務所に声かけ下さい。

*その他

- ・災害時等、保育園からの緊急の連絡は、楽メで一斉配信をしますので必ず登録をお願いします。
- ・保育園の Twitter・ホームページ・Instagramに、お子さんの写真の掲載を希望しない場合は申し出て下さい。
- ・保育園は定期的に第三者評価を実施しています。

病気について

- ・園でお子さんが 37.5℃以上の発熱、下痢、嘔吐など体調に異常を認めた場合保護者へ連絡させて頂きますのでお迎えをお願いします。
- ・病気や体調の悪い場合は、他の人への感染等を考慮し、無理な登園はさせないで下さい。
- ・伝染病に罹った場合は「登園停止」ですのでその旨を園に連絡し、必ず休ませて下さい。全治して登園する場合は園指定の治癒証明書を医師に書いて頂いてから登園して下さい。
- ・くすりは基本的にはお預かりしません。お子さんの状態によって必要と判断した場合は、医師から処方されたくすりに限り 1 日毎 1 回分づつにして、登園時に「与薬依頼表」と一緒にお預かりします。
- ・持病のあるお子さんは前もってお知らせ下さい。

*感染症について 治癒証明書の必要な感染症

病 名	出席停止の期間
インフルエンザ	発症後 5 日を経過し、かつ解熱後 3 日を経過するまで
コロナウィルス感染症	発症後 5 日を経過し、症状が軽快後 1 日経過するまで
麻 疹	解熱後 3 日を経過するまで
風疹(3 日ばしか)	発疹が消えるまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	腫れが出た後 5 日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
水ぼうそう	すべての発疹が瘡蓋 (かさぶた) するまで
百 日 咳	特有の咳が消え、全身状態が良好になるまで
咽頭結膜炎(プール熱)	主な症状が消えて 2 日を経過するまで
流行性結膜炎(はやり目)	結膜炎の症状が消え、医師によって感染の恐れがないと認められるまで

髄膜炎菌性髄膜炎	症状により医師によって感染の恐れがないと認められるまで
----------	-----------------------------

* ノロウイルス・ロタウイルス等の感染性胃腸炎・溶連菌感染症・RSウイルス・ヘルパンギーナ・マイコプラズマ肺炎は治癒証明書は必要ありませんが、医師の口頭での登園許可が必要です。

* 伝染性紅斑(りんご病)・手足口病・アタマジラミは、登園停止ではありませんが、お子さんの状態によっては休んだ方が良い場合もありますのでご了承ください。

* とびひは、初期の状態でかつ、うつらない様に処置してあるものであれば登園可能ですが、手や足、体などあらゆる所にできていてひどい状態の場合は登園停止となります。

* 水いぼ…夏場のプールの時期については、水いぼがひどい場合、プールには入れずシャワー浴になりますのでご了承ください。

～ 健康管理について ～

* 当園では健康診断の実施とその結果の提示をしています。

0 歳 児	月 1 回
そ の 他 園 児	年 2 回以上

歯科検診は年 1 回実施しその結果を提示しています。

* 午睡中は睡眠チェックをしています。

0,1 歳児 5 分おき

2 歳児 10 分おき

1日の流れ

0・1・2歳児

3・4・5歳児

開所・希望保育	7:15～	開所・希望保育
登園・戸外遊び 順次おやつ	8:30～	登園・戸外遊び
片づけ 散歩・室内遊び	9:40・10:15	片づけ 散歩・室内遊び・年齢別活動
0歳児 離乳食	10:30～	
1・2歳児 食事 順次午睡	11:00～	
	11:30	入室
	12:00	食事・食べ終わった子から午睡 年長児…食後休息、年齢別活動
	14:00	
目覚め	14:30	目覚め
授乳・おやつ	15:00	おやつ
		帰りの集い
戸外遊び・順次お迎え 希望保育	16:00～	戸外遊び・順次お迎え 希望保育
延長保育	18:15～	延長保育
保育終了	18:45	保育終了

※16:30分以降のお迎えは玄関をお願いします。

持ち物について

*0・1歳児〈ほしぐみ〉

着替え…3組（肌着・上下服・必要な方はよだれかけ）

オムツ…5組以上

お昼寝用 ・ 掛け厚手の毛布 冬場 4月～5月 10月～3月

タオルケット 夏場 6月～9月

・ 敷き用のバスタオルか、ベットカバー60×104 cm

夏場のシャワー用浴用タオル1枚…使う時期にお伝えします。

手拭き用ひも付きタオル…1枚（毎日持ち帰ります）

汚れ物袋（お子さんがわかりやすい様、決まったビニール袋を用意して下さい）

オムツ用ビニール袋（スーパーのビニール袋）

帽子（園に置いて良いもの、ゴムのついた帽子をご用意ください）

*2歳児（にじぐみ）

着替え…2組（自分で脱ぎ着しやすいもの・つなぎの服は不可）

オムツやトレーニングパンツなど

手拭き用ひも付きタオル…2枚（毎日持ち帰ります）

お昼寝用 ・ 掛け厚手の毛布 冬場 4月～5月 10月～3月

タオルケット 夏場 6月～9月

・ 敷き用のバスタオルか、ベットカバー100 cm用（60×104 cm）

夏場のシャワー用浴用タオル1枚…使う時期にお伝えします。

帽子…園で用意したカラー帽子を貸し出し使用

汚れ物（お子さんがわかりやすい様、決まったビニール袋を用意して下さい）

オムツ用ビニール袋（スーパーのビニール袋）

*毎日お願いしたいこと

登園しましたらお子さんのオムツが汚れていないかを確認してから
お預け下さい。着替えの補充や入れ替えはこまめをお願いします。

汚れたおむつは持ち帰ります。

*定期的に持ち帰るもの

午睡用掛け、敷きタオル等・帽子は毎週金曜日に持ち帰るので、洗濯を
して月曜日の朝お持ちください。

帽子のゴムが伸びていたら付け替えて下さい。

*3・4・5歳児〈つきぐみ〉

通園カバン…リュックサックなど、着替えが1組入る大きさのもの
着替え…リュックの中に常時、1組用意して下さい。

お子さんによって着替えが多く必要と思われる場合は担任まで
声をかけて下さい。

お昼寝用掛け布団 ・掛け厚手の毛布 冬場 4月～5月 10月～3月
タオルケット 夏場 6月～9月
・敷き用のバスタオルの4隅にゴムをつけた物か
敷きベッドカバー（130cm用 60×134cm）
保育園でも注文できます。

体操服…保育園で注文をお受けします。体操指導時、運動会・遠足等
に着用します。洗濯後は保育園に持ってきて下さい。

体操着袋に入れて、園に置きます。（3歳児～）

ハンカチ…毎日必ず持たせてください。

汚れ物袋…お子さんのわかりやすい様、決まったビニール袋をご用意下さい。

水筒…水、お茶等、甘くないものを入れて下さい。

*定期的に持ち帰るもの

敷きベッドカバー、掛け布団は、週末の金曜日に持ち帰りますので、洗濯を
して、月曜日の朝にお持ちください。

帽子…毎週金曜日に持ち帰りますので、ゴムが伸びていたら付け替えて
下さい。

年間の主な行事

～三田保育園では地域住民と協力し、連帯・交流を努めています～

- 4月 ◎入園式・進級式 ・花まつり ・健康診断 ・交通安全教室
5月 ◎保育参観 ◎個人面談 つき組遠足(3・4・5歳児) ・歯科検診
6月 ◎園児引き取り訓練 ・救急法
7月 ・七夕まつり ・プール開き ◎夕涼み会 ・1年生との交流会
8月 ・プール遊び ・すいか割り ・4年生との交流会
9月 ・プール納め ・保護者会共催鑑賞会
10月 ◎運動会 ◎クラス懇談会 ・秋季健康診断
・栄保育園交流…開催は未定
11月 ・御岳山遠足(年中・年長児) ・いもほり…開催は未定
・七五三参り ・焼き芋会…開催は未定
12月 ◎生活発表会 ・成道会 ・クリスマス会
・もちつき ・正月飾り作り(年長児)
1月 ・初詣 ・六小見学(年長児)…開催は未定
2月 ・豆まき ・涅槃会 ◎個人面談 ◎年長児懇談会
3月 ・1年生との交流会 ・ひなまつり会 ・お別れ遠足(年長児)
◎入園進級説明会 ◎卒園式

その他

- ★月1～2回 体操指導(3.4.5歳児)
- ★月1回 リトミック(1歳児～)
- ★坐禅、子ども哲学(年長児)

◎印は保護者参加の行事となります。

詳細は、別紙年間行事予定表を確認してください。

行事の内容、日程を変更する場合があります。

避難場所について

三田保育園では、日常の災害（火災・地震）等を想定し、子どもたちの安全確保及び災害の防止を図ることを目的とし、月に1回、避難訓練を行っています。

実際に消火器を使った消火訓練や、通報訓練や不審者対応訓練、大規模な災害を想定した訓練等を年間通して行っています。

また6月に行う引き渡し訓練では、大災害を想定して徒歩でのお迎えをお願いし、各家庭での通園経路の確認をお願いしています。

* 通常の避難場所について

第一避難場所…三田保育園 園庭

第二避難場所…雲慶院 駐車場

第三避難場所…沢井市民センター

* 尚、災害状況により、上記以外の場所へ避難、移動する事もありますので園に出した立て看板や配信で確認し送迎をお願いします。

* 三田保育園は土砂災害警戒区域に指定されているため、大雨の際に沢井2丁目自治会館に避難して保育を行う場合もあります。

* 緊急時は、楽メにて連絡発信しますので、必ず事前登録をお願いいたします。

苦情処理について

三田保育園では保護者の皆様からのご意見、ご要望に適切に対応する体制を整えております。

1、苦情受付園内体制

保育園に関する不満や苦情を解決するため、園長を苦情相談責任者とし主任保育士を苦情受付担当者と決めました。

保育園に関する不満や苦情は受付担当者へお申し出下さい。

- | | | |
|-----------|-------|-------|
| * 苦情相談責任者 | 園長 | 鈴木 慶子 |
| * 苦情受付担当者 | 主任保育士 | 永澤 寿江 |

2、苦情受付園外体制

直接保育園に言い難いことや、なかなか解決しない様なことの解決に向けて、次の2名の方を第三者委員としました。

- | | | |
|---------|------------|-----------|
| * 第三者委員 | 社会福祉法人 修敬会 | 監事 福田 トモ子 |
| * 第三者委員 | 社会福祉法人 修敬会 | 監事 英 光一 |



3、苦情解決の方法

(1) 苦情の受付

- ・ 保育園に関する要望等は、直接口頭や所定の用紙（別紙様式①）を使用して苦情受付担当者に申し出て下さい。
- ・ 保育園の玄関前に意見箱も設置しています。
- ・ 第三者委員に直接要望を申し出ることもできます。
また第三者委員に連絡したい場合は、所定の用紙（別紙様式①）に要望を書き、封筒に入れ封をして頂き無記名で保育園の玄関前の意見箱に入れることもできます。

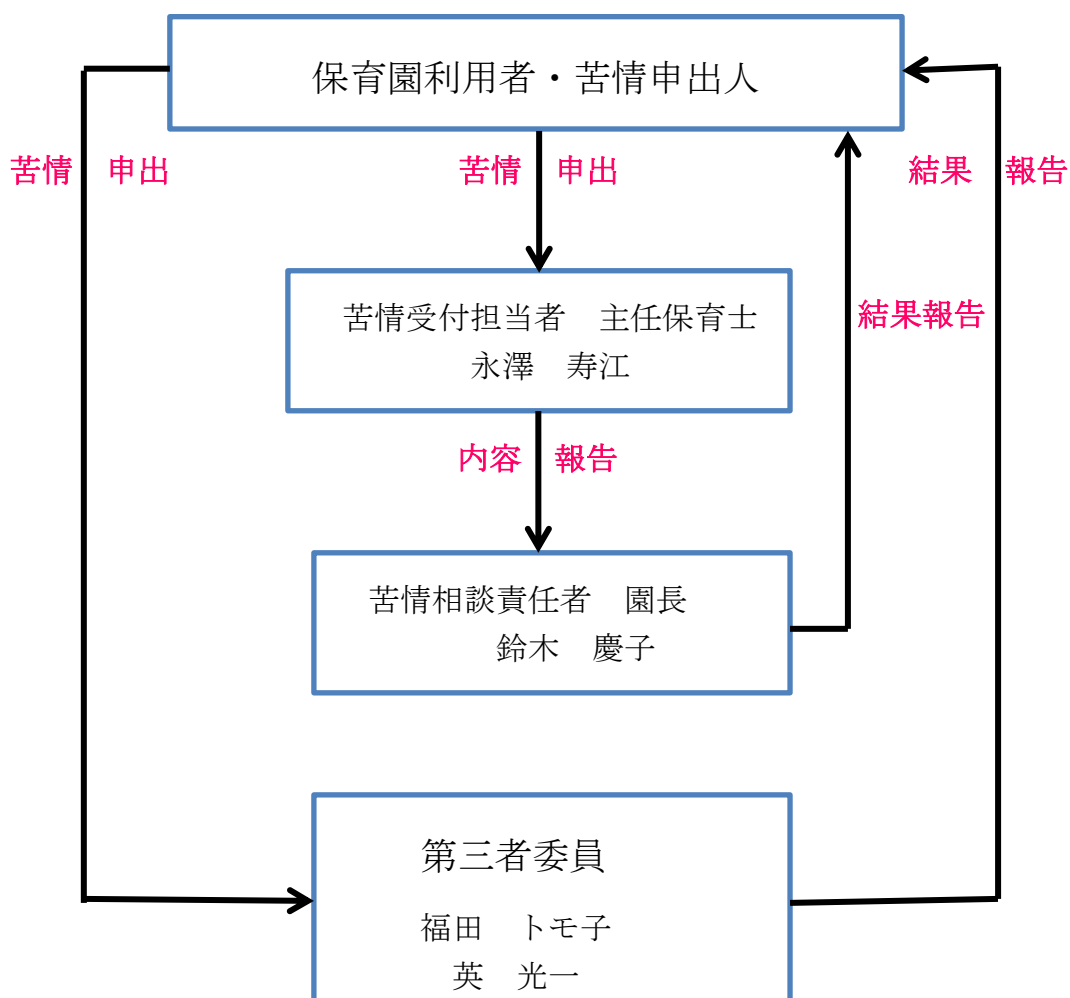
4、苦情受付の報告・確認

- ・受け付けた苦情、要望は、苦情相談責任者に報告致します。

5、苦情解決のための話し合い

- ・苦情相談責任者は、苦情申し出人と誠意をもって話し合い解決にむけて努めます。その際、苦情申し出人は第三者委員の助言や立会いを求めることができます。

苦情解決のイメージ図



保育に係る留意事項

三田保育園では、園児の人権の擁護・虐待の防止等のための取り組み・措置を行います。

- (1) 人権の擁護・虐待の防止等に関する責任者の選定及び体制の整備
- (2) 入所児に対する虐待事案の早期発見及び防止のための取り組み
- (3) その他必要な措置

また当園では児童虐待防止法遵守に基づき、園児の虐待が疑われる場合には園児の保護に努め、関係機関に連絡をさせていただきます。

* 三田保育園では常に園児の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努めています。

保育方針・成長・栄養状況・園運営等についてご質問等ございましたら、当園にお申し出下さい。

責任者 鈴木 慶子

個人情報保護に関する方針

平成 18 年 7 月 12 日より
社会福祉法人 三田保育園

三田保育園では、園児及び保護者からお預かりしました、個人情報の重要性を認識し、その適切な保護と管理することを社会的責務と考え確実な履行に努めます。

1. 個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守し、個人情報を慎重に取り扱います。
2. 個人情報の安全性を確保するため、個人情報への不正アクセス、漏えい紛失、改ざん等のリスクに対し、合理的な安全対策を講じます。
3. 事業活動に必要な範囲のみで個人情報の収集、利用、提供をします。
4. 法令に定める場合を除き、本人の許可なく、第三者へ個人情報を提供しません。
5. 個人情報の内容は正確かつ最新の内容を保つため、適切な管理、維持に努めます
6. 個人情報保護に関する相談窓口
この方針に関するご質問、お問い合わせは下記までお願い致します。

社会福祉法人 三田保育園
電 話 0 4 2 8 - 7 8 - 8 0 2 2

個人情報のお取り扱いについて

1. 収集目的及び利用目的

三田保育園では、保護者からお預かりした個人情報を以下の目的の範囲内で取り扱いをさせていただきます。以下の目的以外での利用が必要となった場合は、事前に保護者の同意をいただきます。

- ① 園児の教育、保育活動の運営、実施、健康、安全管理向上のため
- ② 当園の各種サービスのご案内や提供、ご契約の維持管理のため
- ③ 園児の急な病気等の場合に連絡するため
- ④ 園児名簿、連絡網作成のため
- ⑤ 園児、保護者との連絡や情報提供のため
- ⑥ 園児や卒園児へイベントなどのご案内や情報提供をするため

2. 第三者提供について

上記の目的の範囲内で、以下の個人情報を当園の監督官庁（市役所、東京都）及び業務委託先に提供させていただく場合があります。但し、本人の申し出があった場合は第三者への提供を停止いたします。

- ・ 提供する項目…住所、氏名、郵便番号、電話番号等の連絡先及び園児、保護者の入手してある情報。
- ・ 提供する方法…書面または電子メール

3. 安全管理について

当園では、お預かりした個人情報を適正かつ安全に管理いたします。

4. 個人情報に関する開示、変更、利用停止等の要求について

- ・ 当園ではお預かりしている個人情報について、ご本人からの申し出により開示、変更、停止等に応じます。
(ご本人であることが確認できるものをご用意ください)

- ・当園では、園児及び保護者の方以外からの個人情報に関する開示訂正、利用停止につきまして、法令に基づく場合を除き対応しません。
- ・また園児及び保護者の方であっても、当園の保育活動に支障が発生する恐れのある場合や園児及び保護者の権利、利益を害する恐れのある場合には、応じられない場合もありますのでご了承ください。

※当園に係る財務諸表等の公表については、三田保育園HPまたは青梅市のHPからご覧頂くことができます。

《個人情報の開示、変更、利用停止の受付窓口》

〒198-0172 東京都青梅市沢井2-843
社会福祉法人 三田保育園
電話 0428-78-8022
FAX 0428-78-8023 でも受け付けております。

《個人情報の取り扱いに関する苦情・相談窓口》

- ・お電話による場合 社会福祉法人 三田保育園
TEL 0428-78-8022 苦情相談窓口
受付時間 9:00~17:00
*日曜、祝祭日、年末年始 12/29~1/3 を除きます。
- ・お手紙による場合 東京都青梅市沢井2-843
社会福祉法人 三田保育園 苦情相談窓口
- ・電子メールの場合 shukei@mitahoikuen.com

*ホームページやパンフレット等への写真掲載を望まない方は、上記苦情相談窓口までご連絡ください。

感染症治癒届

令和 年 月 日 三田保育園

組 名前	
病 名	
病院名 医師名	
治癒年月日	年 月 日
治癒の診断がありましたので、届けます	
引き続き注意 する点	
保護者氏名	

感染症治癒届

令和 年 月 日 三田保育園

組 名前	
病 名	
病院名 医師名	
治癒年月日	年 月 日
治癒の診断がありましたので、届けます	
引き続き注 意する点	
保護者氏名	

くすり依頼表（保護者記入）		三田保育園		
保護者氏名		依頼日 令和 年 月 日		
園児氏名 男・女		年 齢	歳 カ月	
病院名				
病名（症状）				
くすりの名前	剤 型 (粉・シロップ°等)	効 能 (抗生物質等)	1回の用量	投与方法 (昼食、おやつ後等)
与薬希望日				
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
与薬者印				
月 日 ㊞	月 日 ㊞	月 日 ㊞	月 日 ㊞	月 日 ㊞
☆持参した薬は、 月 日に処方された 日分のうち1回分				
1日 回の服用のうち、今朝は 時 分に飲んでいきます。 その他（ ）				
受領者名（園記入 ）				

苦 情 申 出 書

令和 年 月 日

三田保育園 苦情相談責任者
鈴木慶子 殿

苦情申出人
住 所〒
氏 名
電話番号
保育園両者の関係

三田保育園苦情解決の仕組みに関する規定により、次の苦情を申し出ます

1、苦情の原因となった事実のあった日 令和 年 月 日

1、 苦情内容及び理由（具体的に書いて下さい）

個人情報開示請求書

社会福祉法人三田保育園 様

令和 年 月 日

私は、個人情報保護法第 25 条の定めにより、個人情報の開示を請求します。

氏 名	
法人の場合は、法人の名称及び代表者	
住 所	〒
法人の場合は、主たる事務所の所在地	〒
電 話 番 号	
開示請求の理由	

注) 1、法定代理人が請求する場合には、指定代理人自身の本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）のほか、法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書、委任状等）を提出または提示してください。